

ПРАВИЛА
транспортной системы города Сочи «Электронный проездной»
Редакция № 4

Утверждено:

ООО «Дарапти» (Оператор)

Генеральный директор


/Паскипарт Л.Г.

Вступают в силу с «01» октября 2022 года

1. СИСТЕМА

1.1. **ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА СОЧИ «Электронный проездной»** (далее - «**Система**») – информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором (являющимся в том числе Участником Системы) и другими организациями (Участниками Системы) при оказании Пользователям услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте на территории города Сочи, оплата которых осуществляется с использованием Транспортных карт, а также Гостевых льготных транспортных карт, эмитированных в рамках ТС ЭПКК.

Настоящие правила (далее - «**Правила**») определяют условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы.

Взаимодействие Участников Системы определяется настоящими Правилами, которые являются договором, определяющим условия участия в Системе, а также определяющим порядок информационно-технологического взаимодействия субъектов участия. Все приложения к Правилам являются неотъемлемыми частями Правил Системы.

Присоединение к Системе (Правилам Системы) Участников Системы осуществляется путем заключения с Оператором договоров присоединения (далее - «**Договор Присоединения**») в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса:

- Перевозчиком - по форме, приведенной в приложении № 1 к Правилам;

Присоединение к Системе Пользователей осуществляется в рамках настоящих Правил, размещаемых на сайте Оператора по электронному адресу sochi-tk.ru.

1.2. СУБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ

1.2.1. Субъекты Системы осуществляют свою деятельность в соответствии со статусом, определенным при заключении Договора Присоединения:

1.2.1.1. **Оператор** – ООО «Дарапти» (ОГРН 1027808913065), организатор Системы на территории города Сочи, обеспечивающий полноценность, качество и стабильность функционирования программно-аппаратных комплексов (далее –

«ПАК») Системы на этапе от ПАК Субъектов Системы до ПАК Оператора. Оператор осуществляет координацию действий Участников Системы, в том числе Перевозчиков, по организации распространения и обращения в Системе Транспортных Карт. Оператор также определяет Тариф Системы и вознаграждение каждого из Участников. В рамках Системы Оператор осуществляет переводы денежных средств в адрес Перевозчиков в соответствии с настоящими Правилами за вознаграждение.

1.2.1.2. **Перевозчик** – поставщик услуг перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, получатель денежных средств, осуществляющий свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 июня 2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», имеющий лицензию на осуществление пассажирских перевозок, действующий на основании настоящих Правил, Договора присоединения Перевозчика, принимающий к регистрации проезда в своих транспортных средствах Транспортные Карты. Присоединение Перевозчика к Правилам осуществляется путем заключения с Оператором Договора присоединения по форме, установленной в Приложении №1 к Правилам.

1.2.2. **Пользователь** – физическое лицо, осуществляющее оплату стоимости услуг перевозки (проезда), провоза багажа в пассажирском транспорте общего пользования, оказываемых Перевозчиком, с применением Транспортных Карт, зарегистрированных в Системе.

1.3. ТЕРМИНОЛОГИЯ СИСТЕМЫ

1.3.1. **Транспортная Карта** – материальный носитель, на котором размещено Транспортное Приложение, позволяющее Пользователям в рамках Системы осуществлять операции, предусмотренные Правилами. Транспортная Карта имеет уникальный идентификационный номер. Транспортная Карта является картой на предъявителя, если иное не установлено Правилами пользования Транспортными картами в соответствии с Приложением №3 к Правилам для соответствующего вида Транспортной Карты, обслуживаемой в Системе. Гарантийный срок службы Транспортной карты составляет один год с момента ее подключения. Транспортная карта может быть персонализированной и неперсонализированной.

1.3.2. **Транспортные услуги** – услуги по перевозке, предоставляемые Перевозчиком Пользователю.

1.3.3. **Транспортная Единица** – информационная единица учета, записанная на сервере Системы, обеспечивающая учет приобретенных билетов в электронном виде в рамках Системы и право Пользователя на получение Транспортных услуг в рамках Системы.

1.3.4. **Транспортный ресурс** – записанная в электронном виде информация о количестве оплаченных поездок, его сроке действия и балансе Транспортных единиц.

1.3.5. **Операции, осуществляемые Пользователем в Системе с использованием Транспортной Карты:**

1.3.5.1. **Подключение** – операция технологической интеграции Транспортной Карты Пользователя в Систему, осуществляется Оператором либо привлекаемыми им третьими лицами (далее по тексту – «Оператор»), для чего Пользователь оплачивает стоимость услуг Оператора по информационному и

технологическому обслуживанию Пользователя в Системе с использованием Транспортной карты, а Оператор выдает Пользователю Транспортную Карту.

- 1.3.5.2. **Пополнение** – внесение изменений в Транспортный ресурс Транспортной карты, осуществляемый Оператором, в том числе с привлечением третьих лиц, при помощи Терминала пополнения, либо сотрудника Центра обслуживания Оператора. Выполняется за счет предоставленных Пользователем наличных денежных средств или денежных средств, предоставленных в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. После совершения операции пополнения Транспортного приложения Пользователю предоставляется платежный документ, подтверждающий принятие от Пользователя наличных денежных средств или осуществление безналичного перевода денежных средств Пользователя в целях пополнения Транспортного приложения и увеличения количества Транспортных единиц.
- 1.3.5.3. **Регистрация проезда** – операция передачи распоряжения на оплату Пользователем услуг пассажирской перевозки (проезда), осуществляется Пользователем в транспортном средстве Перевозчика с использованием Транспортного Терминала, размещенного стационарно в транспортном средстве Перевозчика или находящегося у кондуктора (водителя) с применением Транспортной Карты или Гостевой льготной транспортной карты, эмитированных в рамках ТС ЭПКК.
- 1.3.6. **Транспортный Терминал** – специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве Перевозчика, предназначенное для Регистрации проезда в соответствующем транспортном средстве по установленному тарифу.
- 1.3.7. **Подключение Транспортного Терминала к Системе** – программно-аппаратная операция, регистрирующая оборудование в программно-аппаратном комплексе Системы. Подключение Транспортного Терминала Перевозчика к Системе возможно только в случае предоставления Перевозчиком SAM-модуля, который персонализирован Оператором Системы. Стоимость услуги подключения к Системе 1 (Одного) Терминала составляет 9000 (Девять тысяч) рублей. Перевозчик имеет право использовать существующие Транспортные Терминалы, подключенные к Транспортной системе города Сочи по договорам присоединения без обязательного подключения к Транспортной системе г. Сочи «Электронный проездной».
- 1.3.8. **Транспортное Приложение** – технологически реализованная и размещенная на информационном пространстве Транспортной Карты, возможность осуществления операции регистрации проезда в рамках Системы.
- 1.3.9. **Файл Транзакций** – формализованный электронный документ, сформированный соответствующим Участником, содержащий необходимые данные для формирования Реестров транзакций за соответствующий Операционный день.
- 1.3.10. **Терминал пополнения** – специализированное устройство, предназначенное для совершения операций Пополнения с помощью банкомата, устройства самообслуживания и (или) терминала.
- 1.3.11. **Транзакция** – информация, сформированная в Системе на Транспортном терминале или Терминале пополнения. Транзакция формируется в результате совершения операции Регистрации проезда или Пополнения с использованием Транспортной Карты.
- 1.3.12. **Авторизация** – технически реализованная в Системе процедура подтверждения полномочий Участника на совершение операций по обслуживанию Транспортных Карт.

- 1.3.13. **Авторизованная Транзакция** – подтвержденная информация о передаче распоряжения Пользователем Оператору на перевод денежных средств в адрес Перевозчика при Регистрации проезда с использованием Транспортных Карт при условии наличия у него достаточного остатка **Транспортных единиц**, необходимых для списания в счет оплаты поездки.
- 1.3.14. **Реестр Авторизованных Транзакций** - список Авторизованных Транзакций, сформированных в результате совершения Пользователями в Системе операций с использованием Транспортных Карт за Операционный День. Реестр Авторизованных Транзакций является Официальным Уведомлением в форме электронного документа, о переданных распоряжениях и возникших у Участников обязательствах по оплате, на основании которого осуществляются расчеты между Участниками в рамках Системы. Реестр Авторизованных транзакций формируется Оператором.
- 1.3.15. **Проверка остатка** – операция проверки информации (Транспортных Единиц), которая хранится в Системе, операция осуществляется Пользователем с применением Транспортной карты в сети интернет посредством сайта Оператора (www.sochi-tk.ru).
- 1.3.16. **Реестр Транспортных Карт** – совокупность обслуженных за соответствующий Операционный День Транспортных карт. Реестры Транспортных Карт подразделяются на группы:
- 1.3.16.1.1. **Стоп-Лист** – перечень Транспортных Карт, заблокированных к обслуживанию в Системе;
- 1.3.16.1.2. Действующие Транспортные Карты;
- 1.3.17. **Официальное Уведомление Оператора** – заверенное уполномоченным лицом Оператора письменное или в форме электронного документа сообщение Участникам по вопросам, связанным с их работой в Системе.
- 1.3.18. **Операционный День** – период времени, с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд по московскому времени, в течение которого совершаются операции в Системе с использованием Транспортных. Процесс выгрузки в Систему информации об обслуженных за Операционный День Транспортных Картах должен быть завершен в период до 03:00 часов календарных суток, следующих за Операционным Днем. На основании выгруженной в Систему информации формируется Реестр Транзакций за соответствующий Операционный День.
- 1.3.19. **Справочники** – базы данных, формируемые Оператором в Системе и содержащие структурированную информацию на основании данных Участников: Справочники о маршрутах и тарифах, Справочники кондукторов, Справочники Пунктов Пополнения и другие.
- 1.3.20. **Колл-Центр** – информационно-консультационный телефонный центр, организованный Оператором, и предназначенный для сбора информации и консультирования Пользователей и Участников по вопросам функционирования Системы, приема предложений и замечаний.
- 1.3.21. **Автоматизированное рабочее место (далее по тексту – «АРМ»)** - автоматизированное и оборудованное Участником, Оператором в соответствии с требованиями Правил рабочее место сотрудника Участника, Оператора используемое для осуществления обслуживания Транспортных Карт и реализации функций Участника, Оператора в Системе.
- 1.3.22. **Перевод денежных средств** – действия Оператора по переводу денежных средств Пользователя в рамках применяемых форм безналичных расчетов в размере согласно Реестру Транзакций, на основании распоряжения от Пользователя.
- 1.3.23. **Распоряжение Оператору** – электронный документ, сформированный Пользователем в

- Системе с использованием электронного средства платежа, на основании которого формируется Реестр Транзакций, что является основанием для переводов денежных средств в адрес Перевозчиков.
- 1.3.24. **Критичная информация** - это информация (ключи дебета/кредита; ключи закрытия информации на терминале самообслуживания; информационные данные обо всех операциях, криптографические ключи для подписи Транзакций; криптографические ключи шифрования данных; криптографические ключи, используемые для осуществления сеансов связи в Системе; информационные данные обо всех Транспортных Картах, заблокированных к обслуживанию в Системе; информационные данные, содержащиеся на карте инициализации Терминала Пополнения), потеря, неправильное использование, модификация или раскрытие которой могут привести к нарушениям в работе Системы и причинению убытков Участникам Системы. Перечень Критичной Информации, указанный в настоящем пункте, не является исчерпывающим и может дополняться Оператором в процессе развития и (или) изменения технологии Системы.
- 1.3.25. **Компрометация Критичной информации** – факт разглашения Критичной информации и/или данных Системы, устанавливаемый Оператором, в результате которого Критичная информация становится доступна несанкционированным лицам и/или системам.
- 1.3.26. **Тариф Системы** – сумма вознаграждения за оказание услуг по организации работы Системы и переводу денежных средств Пользователей в адрес Перевозчиков, взимаемая Оператором путем удержания из сумм переводов денежных средств в их адрес (взаимозачет).
- 1.3.27. **Проездной документ по льготной стоимости (далее – Льготная транспортная карта, ЛТК)** – Транспортная карта, являющаяся персонифицированным документом длительного пользования, предназначенного Пользователям, имеющим право на получение мер социальной поддержки по оплате проезда в общественном городском пассажирском транспорте для регистрации Пользователем проезда в транспортных средствах Перевозчиков и включающий в себя часть или все обязательные реквизиты документа, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 1.3.28. **Активация льготной транспортной карты** - операция по активации Льготной транспортной карты на срок действия льготы, определенной законом Краснодарского края от 13.02.2006 № 987-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края на 2006 - 2023 годы".
- 1.3.29. **Льготный проездной** – действующая (приобретенная) услуга в период действия права на льготный проезд Пользователя Льготной транспортной карты. Срок действия Льготного проездного – один календарный месяц.
- 1.3.30. **Центр обслуживания** – специализированный пункт, предназначенный для совершения операций, в том числе операций активации Льготной транспортной карты, проведения претензионной работы, информирования и консультирования, в части обслуживания Льготной транспортной карты. Информация об адресах Центров обслуживания размещена на сайте Оператора.
- 1.3.31. **Расчетный период** - период времени, равный одному календарному месяцу, начинается в 00:00 ч. первого календарного дня месяца и заканчивается 23:59:59 ч. по местному времени последнего календарного дня месяца.
- 1.3.32. **Участник системы** - юридическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру присоединения к Системе путем заключения договора присоединения и имеющее право работы в Системе в соответствии с уровнем определенных полномочий. Оператор как организатор Системы, является Участником Системы.

- 1.3.33. **Коммерческая тайна** - любая информация в соответствии с Правилами Системы, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
- 1.3.34. **Транспортная система «Электронный проездной – Краснодарский край»** (далее – **ТС ЭПКК**) – информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками системы при оказании информационных, технологических и консультационных услуг, услуг по обслуживанию транспортных карт, специальных видов транспортных карт, услуг по перевозке в общественном транспорте на территории муниципального образования г. Краснодара и Краснодарского края, обеспечение оплаты которых осуществляется с использованием транспортных карт, специальных видов транспортных карт. Организатором ТС ЭПКК является – Общество с ограниченной ответственностью "Электронный билет Кубани" (ОГРН 1102310003971). Условия и порядок функционирования ТС ЭПКК определены правилами транспортной системы «Электронный проездной – Краснодарский край» (далее - Правила ТС ЭПКК)
- 1.3.35. **Гостевая льготная транспортная карта** – это персонифицированный документ длительного пользования, выполненный в виде пластиковой карты, который эмитирован в рамках ТС ЭПКК и определен Правилами ТС ЭПКК.
- 1.3.36. Термины, не определенные в настоящем Договоре (Правилах), применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ

2.1. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

2.1.1. Участник Системы имеет право:

- 2.1.1.1. В рамках Системы и в соответствии с настоящими Правилами и на основании разрешительных документов осуществлять свою деятельность.
- 2.1.1.2. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Системе в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.1.1.3. Руководствуясь статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ, в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор Присоединения, направив Оператору соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения не менее чем за 1 (Один) календарный месяц до даты расторжения. При этом Участник обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед Оператором и другими Участниками, возникшие до момента расторжения Договора.

2.1.2. Участник Системы обязуется:

- 2.1.2.1. Соблюдать условия настоящих Правил, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом Участника.
- 2.1.2.2. Для начала работы в Системе организовать у себя установку АРМ и обеспечить канал связи, необходимый для информационного и технологического взаимодействия в Системе.
- 2.1.2.3. Нести самостоятельно все расходы по обслуживанию АРМ и обеспечению устойчивого канала связи с Системой.
- 2.1.2.4. В соответствии с действующим законодательством доводить всю необходимую информацию до сведения Пользователей, обратившихся к Участнику, любым доступным

- для Участника способом.
- 2.1.2.5. Доступными способами доводить до Пользователей информацию о своем участии в работе Системы.
 - 2.1.2.6. Своевременно и за свой счет изменять АРМ при изменении требований к АРМ и каналу Связи, а также обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в Системе.
 - 2.1.2.7. Регулярно знакомиться с изменениями в Правилах.
 - 2.1.2.8. Уведомлять Оператора об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение другими Участниками своих обязательств перед Участником.
 - 2.1.2.9. Уведомлять Оператора в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе Системы.
 - 2.1.2.10. Не использовать знак обслуживания Системы в целях иных, кроме как для работы в Системе.
 - 2.1.2.11. Не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента завершения осуществления своей деятельности в Системе (расторжения Договора Присоединения) завершить проведение окончательных расчетов в Системе.
 - 2.1.2.12. В случае установления Участником Системы факта разглашения Критичной Информации немедленно письменно уведомить об этом Оператора посредством любого средства связи, позволяющего в максимально короткий срок письменно сообщить Оператору о Компрометации Критичной Информации.
 - 2.1.2.13. Участник Системы, по любым причинам прекращающий свое участие в Системе, обязан в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня направления Оператору или получения от Оператора уведомления о прекращении участия в Системе произвести сверку взаиморасчетов с теми Участниками Системы, с которыми он осуществлял взаимодействие в рамках своей деятельности в Системе, и исполнить обязательства, выявленные в результате сверки взаиморасчетов. По результатам исполнения обязательств, Участниками подписывается Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий.
 - 2.1.2.14. Участник Системы не вправе:
 - 1) расценивать получение прав использования программ для ЭВМ, как предоставление каких-либо прав помимо прав, предусмотренных настоящими Правилами;
 - 2) вносить изменения в программы для ЭВМ, а также осуществлять исправление явных ошибок;
 - 3) воспроизводить и преобразовывать объектный код в исходный текст (декомпилировать программы для ЭВМ) или поручать иным лицам осуществлять эти действия, в том числе если они необходимы для достижения способности к взаимодействию независимо разработанной программы для ЭВМ с другими программами, которые могут взаимодействовать с декомпилируемой программой;
 - 4) перерабатывать (модифицировать) программы для ЭВМ.
 - 2.1.2.15. Участник Системы обязуется не распространять, не сдавать в аренду, не публиковать, не копировать, не продавать, не отчуждать иным образом, не передавать третьим лицам всю информацию, прямо или косвенно касающуюся технологии работы программ для ЭВМ, в любой возможной форме ее нанесения и фиксации на материальных носителях (бумажных, электронных и прочих, позволяющих записывать, считывать, копировать и воспроизводить информацию), в том числе: техническую документацию, схемы, чертежи.

2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

2.2.1. *Оператор имеет право:*

- 2.2.1.1. Самостоятельно разрабатывать требования к дизайну макетов Транспортной Карты, организовывать изготовление карт.
 - 2.2.1.2. Ссылаться на работу Участника в Системе, упоминать Участника(ов) в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития Системы.
 - 2.2.1.3. В одностороннем внесудебном порядке расторгать Договоры Присоединения с Участниками, в том числе и по причине невыполнения Участником требования Оператора об устранении допущенного нарушения, направив Участнику соответствующее Уведомление Оператора в письменной форме с указанием причины расторжения не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения. При этом Участник обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед Оператором и другими Участниками, возникшие до момента расторжения Договора Присоединения.
 - 2.2.1.4. Осуществлять проверку надлежащего использования Участниками Системы программ для ЭВМ, а также выявлять неправомерные действия Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам, Оператору и/или Системе в целом.
 - 2.2.1.5. Получать от Перевозчиков вознаграждение согласно Тарифа Системы, а также получать от Пользователей вознаграждение за оказание Пользователям услуг по информационному и технологическому обслуживанию Пользователей в Системе с использованием Транспортных Карт и их видов.
 - 2.2.1.6. На обслуживание в Системе в соответствии с условиями Правил Системы.
 - 2.2.1.7. Привлекать третьих лиц к участию в Системе. Способствовать распространению Системы в сфере пассажирских перевозок и совершенствовать качество предоставления услуг Пользователям Системы.
 - 2.2.1.8. Расширять сферу использования (обслуживания) Транспортных карт, путем заключения письменных соглашений и разработки порядка приема Транспортных Карт в иных информационно-учетных системах предприятий и организаций на территории города Сочи.
 - 2.2.1.9. Устанавливать размер платы за оказание информационных и технологических услуг Пользователям в Системе при Подключении Транспортной Карты к Системе.
 - 2.2.1.10. Реализовать технологическое обслуживание Транспортных карт Системы на условиях Правил.
 - 2.2.1.11. В случае если Участник не принимает действия и меры, направленные на устранение допущенных нарушений, то Оператор вправе ограничить доступ Участника к Системе до устранения допущенных Участником нарушений. Ограничение доступа Участника к Системе производится Оператором на основании направленного Участнику соответствующего Официального Уведомления Оператора с указанием Участника, доступ которого ограничивается, причины ограничения доступа, срока для устранения данных причин. Ограничение доступа Участника к Системе не приостанавливает и не прекращает обязательства Участника в Системе, возникшие до момента ограничения доступа Участника к Системе, и при этом в отношении таких обязательств продолжают действовать нормы Правил, устанавливающие ответственность Участника за просрочку исполнения обязательства.
 - 2.2.1.12. Принимать решение о необходимости модернизации Системы путем обновления программно-аппаратного комплекса Системы.
 - 2.2.1.13. В соответствии с техническими регламентами Системы приостанавливать работу Системы для проведения технических и профилактических работ.
- 2.2.2. *Оператор обязуется:*

- 2.2.2.1. Соблюдать условия настоящих Правил, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.
- 2.2.2.2. Организовывать работу Системы с участием Участников, в том числе в виде заключения Договоров Присоединения с Участниками Системы, определять Тариф Системы и вознаграждение каждого из Участников.
- 2.2.2.3. Осуществлять расчеты в рамках Системы.
- 2.2.2.4. Организовать работу Колл-Центра.
- 2.2.2.5. Осуществлять распространение Транспортных Карт, в том числе с привлечением третьих лиц.
- 2.2.2.6. Своевременно вводить в Систему информацию в части, касающейся полномочий и функций Оператора, определенных настоящими Правилами и приложениями к нему, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение установленного Системой формата и своевременность ввода данных, в том числе заполнение Справочников, Реестров Транспортных Карт и информации, позволяющей осуществить Авторизацию.
- 2.2.2.7. В случае выявления фактов ненадлежащих и/или неправомерных действий Участника Системы по обслуживанию Транспортных Карт и/или исполнению ими своих обязательств перед Пользователями приостанавливать обслуживание данных Участников в Системе.
- 2.2.2.8. В случае выявления фактов обслуживания карт, незарегистрированных в Системе, блокировать обслуживание Транспортных Карт.
- 2.2.2.9. Информировать Пользователей об изменении тарифов на услуги, оказываемые Оператором Пользователям, изменении тарифов Перевозчиков и Правил Пользования Транспортной Картой путем размещения соответствующей информации на сайте Оператора.
- 2.2.2.10. Включать Транспортную Карту в Стоп-Лист и блокировать возможность совершения операций с такой Транспортной Картой в случае получения соответствующего заявления Пользователя, а также в случаях невыполнения Пользователем условий Правил Пользования Транспортной Картой.
- 2.2.2.11. В целях предотвращения мошенничества включать Транспортную Карту в Стоп-Лист и давать поручение блокировать возможность совершения операций с такой Транспортной Картой в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании Транспортной Карты и ее несанкционированных производных.
- 2.2.2.12. Вести учет распространения, обращения и изъятия из обращения Транспортных Карт, формировать с использованием АРМ Реестры Транспортных Карт, контролировать наличие некорректных Транзакций.
- 2.2.2.13. Организовывать работу центра обслуживания и осуществлять работу по претензиям Пользователей и отвечать за взаимодействие с другими Участниками Системы по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций, связанных с обслуживанием Пользователей.
- 2.2.2.14. Обеспечивать Авторизацию в Системе Участников, обработку, хранение и регламентное распространение загружаемых в Системе сведений, а также регламентированный доступ к ним Участников Системы.
- 2.2.2.15. Заблаговременно не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до вступления в действие изменений информировать Пользователей путем размещения в сети Интернет информации об изменении тарифов за оказание услуг по информационному и технологическому обслуживанию Пользователя в Системе.

- 2.2.2.16. Размещать информацию об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте Оператора заблаговременно с последующим обязательным направлением Участникам Официального Уведомления Оператора таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Участником своих обязательств перед Оператором.
- 2.2.2.17. Оператор обязуется сохранять Коммерческую тайну и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации.
- 2.2.2.18. Участники Системы соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Коммерческой тайны никаким третьим лицам без предварительного письменного согласования с Оператором, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Коммерческой тайны по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:
- а) Участник Системы предварительно уведомит другую Оператора о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Коммерческой тайны, а также об условиях и сроках такого раскрытия;
 - б) Участник Системы раскроет только ту часть Коммерческой тайны, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

2.3.1. *Перевозчик имеет право:*

2.3.1.1. На обслуживание в Системе в соответствии с условиями Договора Присоединения и Правилами работы Системы.

2.3.2. *Перевозчик обязуется:*

2.3.2.1. При предъявлении для Регистрации проезда Транспортной Карты обслуживать Пользователей Системы в соответствии с нормативно-правовыми актами устанавливающими правилами осуществления пассажирских перевозок, настоящими Правилами, тарифами за Транспортные услуги, установленными Перевозчиком и размещенными в Системе Оператором.

2.3.2.2. Обеспечить установку и функционирование АРМ для обслуживания Транспортных Карт во всех единицах подвижного состава на всех маршрутах, обслуживаемых Перевозчиком, а также АРМ для сбора и передачи в Систему Файлов Транзакций.

2.3.2.3. Использовать для Регистрации проезда по Транспортным Картам только исправное оборудование.

2.3.2.4. В полном объеме нести имущественные риски, возникшие в результате принятых к обслуживанию Транспортных Карт Системы, внесенных Оператором в Стоп-Лист, а также в результате принятых к обслуживанию карт, незарегистрированных в Системе.

2.3.2.5. Выплачивать вознаграждение за оказание услуг по организации работы Системы в размере Тарифа Системы, установленном Оператором. Вознаграждение уплачивается путем удержания Оператором Тарифа Системы из сумм, подлежащих переводу в адрес Перевозчика.

2.3.2.6. Вводить в Систему, установленную Правилами информацию в части, касающейся

полномочий и функций Перевозчика, определенных настоящими Правилами обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе Справочников Системы, Файлов Транзакций, информации о выданных кондукторам Транспортных Терминалах и прочее. Своевременно сообщать Оператору информацию об изменении маршрутов и тарифов, установленных на них.

- 2.3.2.7. Выполнять операцию Регистрации Проезда Транспортной картой для каждой поездки Пользователя на транспортных средствах Перевозчика при предоставлении Транспортных услуг.
- 2.3.2.8. Поддерживать работоспособность Транспортных Терминалов и своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы, в том числе приобретать необходимые расходные материалы (чековую ленту и т.п.).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В СИСТЕМЕ

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Размер вознаграждения и порядок оплаты каждого из Участников Системы определяется Оператором и устанавливается Тарифом Системы (Согласно Приложения №2) и соответствующими Договорами Присоединения.
- 3.1.2. Все переводы в рамках Системы производятся только в валюте Российской Федерации.
- 3.1.3. Тариф Системы рассчитывается исходя из вознаграждения Оператора за оказание услуг по организации работы Системы.
- 3.1.4. Вознаграждение Оператору за информационные и технологические услуги, оказываемые Пользователями в рамках Системы, выплачивается Пользователем одновременно, при Подключении Транспортной Карты. Пользователь уплачивает вознаграждение Оператору в размере и в порядке, определенном в Правилах Системы.
- 3.1.5. Сумма денежных средств, полученная от Оператора Перевозчиком в счет оплаты Пользователями услуг пассажирской перевозки, за вычетом Тарифа Системы, подлежит учету Перевозчиками в размере суммы денежных средств, эквивалентной стоимости проезда.

3.2. Порядок обработки Реестров Авторизованных Транзакций

- 3.2.1. Обработка реестров Авторизованных Транзакций выполняется не позднее 10-го (Десятого) рабочего дня месяца, следующего за Расчетным периодом.
- 3.2.2. Оператор осуществляет расчеты в рамках Системы на основании Реестров Авторизованных Транзакций за расчетный период.
- 3.2.3. Оператор формирует требование к банку, в котором у Оператора открыт расчетный счет о переводе денежных средств со счета Оператора на счета Перевозчиков, на транспортных средствах которых были зарегистрированы Авторизованные транзакции. Дата перевода не позднее 10-го (Десятого) рабочего дня месяца, следующего за Расчетным периодом.
- 3.2.4. Сумма перевода рассчитывается исходя из стоимости поездок Реестра Авторизованных транзакций, за вычетом Тарифа Системы.

3.3. Порядок предварительной обработки данных о пополнениях Льготной транспортной карты.

- 3.3.1. Целью предварительной обработки является оперативное перечисление Перевозчикам денежных средств, поступивших от пополнения Льготной транспортной карты.
- 3.3.2. Предварительная обработка выполняется в следующем порядке:
 - 3.3.2.1. Оператор, на основании количества поездок, совершенных Пользователями по Льготным транспортным картам, производит расчет процентной доли поездок у каждого Перевозчика из общего числа поездок в предыдущем Расчетном периоде. Исходя из долей,

Оператор распределяет денежные средства, поступившие в целях пополнения Льготной транспортной карты на Расчетный период между Перевозчиками, за вычетом Тарифа системы. Объем денежных средств к перечислению Перевозчикам в рамках предварительной обработки не должен превышать 80 (Восьмидесяти) процентов от общего объема пополнения Льготной транспортной карты Пользователями в Расчетном периоде на день проведения предварительной обработки данных о пополнениях Льготной транспортной карты.

3.3.2.2. Оператор формирует требование к банку, в котором у Оператора открыт расчетный счет о переводе денежных средств со счета Оператора на счета Перевозчиков в соответствии с произведенными расчетом. Дата перевода не позднее 10-го (Десятого) рабочего дня месяца текущего Расчетного периода.

3.4. Порядок окончательного расчета с Перевозчиками за поездки по Льготной транспортной карте.

3.4.1. Расчет выполняется не позднее 10-го (Десятого) рабочего дня месяца, следующего за Расчетным периодом.

3.4.2. Окончательная обработка выполняется в следующем порядке:

3.4.2.1. Оператор, на основании количества поездок, совершенных Пользователями по Льготным транспортным картам за Расчетный период, производит расчет процентной доли поездок каждого Перевозчика из общего числа поездок в Расчетном периоде. Исходя из долей, Оператор распределяет денежные средства, поступившие в целях пополнения Льготной транспортной карты между Перевозчиками, за вычетом Тарифа системы.

3.4.2.2. Оператор рассчитывает для каждого Перевозчика окончательную сумму, которую должен получить данный Перевозчик из общей суммы выполненных Пользователями пополнений Льготной транспортной карты на Расчетный период.

3.4.2.3. Из рассчитанных сумм, а также сумм выполненных ранее перечислений денежных средств Перевозчикам Оператор формирует суммы дополнительных зачислений, либо списаний, которые необходимо выполнить, чтобы привести итоговые суммы, полученные Перевозчиками из общей суммы выполненных Пользователями пополнений Льготной транспортной карты, к окончательным суммам.

3.4.2.4. Оператор формирует требование к банку, в котором у Оператора открыт расчетный счет о переводе денежных средств со счета Оператора на счет каждого Перевозчика. Если сумма предварительного расчета превышает сумму окончательного расчета и сумму, фактически переведенную какому-либо Перевозчику в рамках предварительного расчета, Оператор выставляет счет Перевозчику на возврат переплаты в соответствии с окончательным расчетом Оператора.

3.5. Порядок проверки расчетов и корректировки вознаграждений в Системе.

3.5.1. Оператор выполняет проверку расчетов и оплаты вознаграждений в Системе каждый месяц, следующий за проверяемым, но не ранее чем через один календарный месяц, следующий за проверяемым.

3.5.2. При выявлении расхождений Оператор выполняет корректировку соответствующих вознаграждений всех участников Системы месяцем, в котором были обнаружены расхождения.

3.6. В случае первичной выдачи Льготной транспортной карты Перевозчиком с действующим Льготным проездным на один Расчетный период без пополнения Пользователем в Пункте пополнения, стоимость приобретения Льготного проездного Перевозчик взимает с Пользователя на свой счет. Указанная сумма не входит в распределение Оператором денежных средств Перевозчикам. Тариф Системы с удержанных на свой счет Перевозчиком денежных средств Оператором не взимается.

- 3.7. Перевозчик предоставляет Оператору право удерживать задолженность Перевозчика за оказанные Оператором Перевозчику услуги или выполненные работы в рамках Транспортной системы г. Сочи и Транспортной системы г. Сочи «Электронный проездной» из денежных средств, поступивших Оператору от Пользователей в счет оплаты Пользователями услуг пассажирской перевозки с оформлением акта сверки и взаимозачета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами, Договором Присоединения.
- 4.2. Оператор не несет ответственность за нарушения в работе Системы и убытки Участников, возникшие вследствие:
- 4.2.1. Недостоверности, неполноты, несоответствия формата или несвоевременности ввода Участником информации в Систему;
- 4.2.2. Неквалифицированного обслуживания, использования или неисправности Автоматизированного Рабочего Места Участника, неквалифицированного использования Участником программно-аппаратного комплекса Системы, в том числе несогласованной с Оператором модификации программ для ЭВМ Системы или установки на Автоматизированное Рабочее Место Участника несогласованного с Оператором дополнительного оборудования или программ для ЭВМ.
- 4.2.3. Незаконного доступа к Системе неуполномоченного лица или воздействия на программы для ЭВМ Системы вредоносной программы.
- 4.3. Все споры Сторон, связанные с работой в Системе, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке.
- 4.3.1. Досудебный (претензионный) порядок включает:
- 4.3.2. Вручение или направление потерпевшей Стороной письменной претензии заинтересованной Стороне почтой (факсом, электронной почтой и т.д.) с подтверждением получения.
- 4.3.3. Рассмотрение претензии и подтверждающих материалов заинтересованной Стороной.
- 4.3.4. Письменное уведомление Заявителя об удовлетворении претензии или мотивированный отказ Заявителю в письменной форме на претензию заинтересованной Стороной в течение 5 (Пяти) дней со дня получения претензии.
- 4.4. Документы, приложенные к претензии, представляются Сторонами в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии.
- 4.5. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные в п. 4.3.4. настоящих Правил, для ее рассмотрения сроки потерпевшая Сторона вправе предъявить иск в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.
- 4.6. Оператор не является поручителем и не гарантирует Участнику иным образом надлежащее исполнение другими Участниками принятых на себя обязательств.
- 4.7. В случае спора между Участниками Оператор по письменному запросу Участника, состоящего в споре, представляет ему подтверждение участия спорящих Участников в Системе, а также иную информацию, содержащуюся в Системе, если Участник представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность.
- 4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения порядка расчетов, установленных настоящими Правилами ответственность несет лицо, нарушившее установленный настоящими Правилами порядок расчетов, в соответствии с действующим

- законодательством Российской Федерации, Правилами,
- 4.9. Ответственность за нарушения в работе Системы и убытки Участников Системы, возникшие в результате: а) незаконного доступа неуполномоченного лица к конфиденциальной информации в Системе, б) воздействия на программное обеспечение Системы вредоносной программы, в) неправомерных действий (бездействий) работников соответствующего Участника Системы, уполномоченных на совершение операций в Системе, с использованием Критичной Информации, принадлежащей соответствующему Участнику Системы, несет соответствующий Участник Системы.
 - 4.10. В случае потери, использования, модификации или Компрометации Критичной Информации, повлекшей нарушения в работе Системы и причинению убытков Оператору, Участникам Системы, Участник Системы возмещает потерпевшей стороне все убытки (реальный ущерб), вызванные такими действиями.
 - 4.11. Стороны не применяют ст. 317.1 ГК РФ в рамках Системы.
 - 4.12. Оператор несет ответственность за некорректность предоставления информации для совершения операций Активации и Проверки остатка Транспортных Карт.
 - 4.13. Оператор несет ответственность за безопасность приема, обработки и рассылки информации в Системе, организуемых в рамках взаимодействия Участников при работе в Системе. Безопасность информации в Системе обеспечивается Оператором путем применения технических средств для защиты информации. В случае нарушения безопасности информации в Системе по вине Оператора, Оператор возмещает Участникам Системы убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Сторонами.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Сторонами принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.
- 5.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать Оператора и других Участников Системы, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Оператор размещает данную информацию в Системе в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЛЬГОТНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПЕРЕВОЗЧИКАМ

- 6.1. Перевозчик в соответствии с настоящими Правилами Системы имеет право собственными силами за свой счет провести первичную выдачу Льготной транспортной карты Пользователям Системы на условиях пункта 3.1.6.
- 6.2. Для привлечения Перевозчиков к первичной выдаче Льготных транспортных карт Пользователям, Оператор, при наличии такой необходимости у Оператора, в срок до 5 (Пятого) числа месяца, предшествующего Расчетному периоду, либо

ближайший следующий за ним рабочий день, если срок приходится на нерабочий день, направляет уведомление о сборе информации в потребности Перевозчиков в Льготных транспортных картах. В уведомлении Оператор доводит до Перевозчиков общее планируемое Оператором количество Льготных транспортных карт для выдачи с 20 (Двадцатого) числа месяца, предшествующего Расчетному периоду по 15 (Пятнадцатое) число Расчетного периода.

- 6.3. Перевозчик при наличии потребности в обеспечении первичной выдачи Льготных транспортных карт должен в срок до 10 (Десятого) числа месяца, предшествующего Расчетному периоду, либо ближайший следующий за ним рабочий день, если срок приходится на нерабочий день, предоставить Оператору заявку, содержащую информацию о количественной потребности необходимых Льготных транспортных карт.
- 6.4. Оператор использует следующую методику расчета долей количества Льготных транспортных карт исходя из заявленных потребностей Перевозчиков и Планируемого Оператором количества Льготных транспортных карт для выдачи в Расчетном периоде:

$$\text{Клтк} = \text{ПЛН} / \text{СК} * \text{ПКП},$$

где:

Клтк – Количество Льготных транспортных карт для Перевозчика;

ПЛН – Планируемое Оператором количество Льготных транспортных карт для выдачи в Расчетном периоде;

СК – Суммарное количество Льготных транспортных карт, заявленных всеми Перевозчиками;

ПКП – Потребность конкретного Перевозчика согласно заявке;

- 6.5. Оператор в срок до 13 (Тринадцатого) числа месяца, предшествующего Расчетному периоду, либо ближайший следующий за ним рабочий день, если срок приходится на нерабочий день, рассматривает все заявки Перевозчиков и формирует предложение Перевозчикам, подавшим заявки, содержащее количество Льготных транспортных карт, которые подлежат передаче Перевозчику, рассчитанному по методике пункта 6.4.
- 6.6. Перевозчики в срок до 16 (Шестнадцатого) числа месяца, предшествующего Расчетному периоду, подтверждают предложения Оператора. В случае отказа какого-либо Перевозчика от получения Льготных транспортных карт, Оператор имеет право предложить Льготные транспортные карты, от которых отказался Перевозчик, к передаче остальным подавшим заявки Перевозчикам в долях, соответствующих методике расчета пункта 6.4. В случае отказа Перевозчиков от получения дополнительных Льготных транспортных карт, Оператор исключает данные Льготные транспортные карты из перечня передаваемых Перевозчикам Льготных транспортных карт для первичной выдачи.
- 6.7. В срок до 18 (Восемнадцатого) числа месяца, предшествующего Расчетному периоду, либо ближайший следующий за ним рабочий день, если срок приходится на нерабочий день, Перевозчик обязан получить у Оператора согласованное количество Льготных транспортных карт. Передача Льготных транспортных карт от Оператора к Перевозчику сопровождается актом приема-передачи, подписанного с двух сторон согласно Приложения № 5.
- 6.8. В срок до 18 (Восемнадцатого) числа Расчетного периода, либо ближайший следующий за ним рабочий день, если срок приходится на нерабочий день, Перевозчик предоставляет Оператору отчет о гражданах, получивших Льготные транспортные карты в Расчетном периоде, согласно формату, определенному в Приложении №4 к настоящим Правилам.
- 6.9. Фактом подтверждения выдачи Льготной транспортной карты Перевозчиком Пользователю является ее нахождение в отчете о гражданах, получивших Льготные транспортные карты согласно Приложению №4 к настоящим Правилам.
- 6.10. Льготные транспортные карты, не выданные в Расчетном периоде Перевозчик возвращает

Оператору. Передача сопровождается актом приема-передачи, подписанного с двух сторон согласно Приложения № 5.

- 6.11. В случае, если Перевозчик не вернул Льготные транспортные карты, которые не были выданы Пользователям, согласно отчета о гражданах, получивших Льготные транспортные карты в Расчетном периоде, Оператор, имеет право заблокировать не выданные Льготные транспортные карты и потребовать от Перевозчика возврата таких Льготных транспортных карт, а Перевозчик обязан вернуть данные Льготные транспортные карт Оператору в срок не более 3 (трех) рабочих дней. В случае если Перевозчик не возвращает Оператору Льготные транспортные карты в указанный срок, Перевозчик обязан выплатить Оператору 100 (Сто) рублей за каждую невозвращенную Льготную транспортную карту.

7. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕВОЙ ЛЬГОТНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

- 7.1. Для обеспечения Регистрации проезда по Гостевой льготной транспортной карте на транспортных средствах Перевозчика, Перевозчик подает Оператору письменную заявку с просьбой включить возможность Регистрации проезда Гостевой льготной транспортной картой в Системе Оператора согласно предоставленного перечня маршрутов Перевозчика с указанием параметров необходимости фискализации и формирования бумажного билета в соответствии с Правилами Системы.
- 7.2. Подачей заявки, Перевозчик Системы берет на себя обязательства принимать к Регистрации проезда в своих транспортных средствах Гостевые льготные транспортные карты.
- 7.3. Регистрация проезда Гостевых льготных транспортных карт производится в целях исполнения закона Краснодарского края от 13.02.2006 № 987-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края на 2006 - 2023 годы".
- 7.4. Возмещение денежных средств Перевозчику за зарегистрированные поездки (услуги пассажирской перевозки) по Гостевой льготной транспортной карте Оператором Системы не производится.
- 7.5. Оператор Системы не распределяет Перевозчику денежные средства, поступившие в целях пополнения Гостевой льготной транспортной карты, в счет оплаты услуг перевозки пассажиров транспортом общего пользования.
- 7.6. Оператор не использует данные по поездкам, зарегистрированным в Системе, по Гостевой льготной транспортной карте для выполнения расчета процентной доли поездок согласно пунктов 3.3 и 3.4 настоящих Правил Системы.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 8.1. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности Системы Оператор вправе в одностороннем порядке изменять Правила Системы.
- 8.2. Измененные Правила Системы размещаются Оператором в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу sochi-tk.ru не менее чем за 5 (Пять) дней до их вступления в силу, при наличии у Оператора соответствующей возможности.
- 8.3. В случае если Участник не расторгает Договор Присоединения по причине внесения Оператором изменений в Правила в срок до момента вступления в силу соответствующих изменений, то Участник считается полностью акцептовавшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента Участники и Оператор обязуются руководствоваться измененными Правилами Системы.
- 8.4. В случаях, если это не противоречит целям создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя, а также нормам законодательства Российской Федерации, Участник Системы вправе участвовать в Системе одновременно в нескольких

статусах при условии заключения соответствующих Договоров Присоединения, а также вступать в разные виды договорных отношений.

- 8.5. Любой из Участников Системы обязан размещать информацию о предоставлении Пользователям услуг в рамках Системы и возможностях их оплаты, о деятельности Участников Системы в местах, доступных Пользователям для ознакомления без заключения дополнительных договоров.

Приложения к Правилам Системы:

Приложение №1 – Договор присоединения Перевозчика (форма договора);

Приложение №2 – Тариф Системы

Приложение №3 – Правила пользования Транспортными картами

Приложение №4 – Формат предоставления информации Перевозчиком о гражданах, получивших Льготные транспортные карты

Приложение №5 – Форма акта приема-передачи Льготных транспортных карт

г. Сочи

«01» октября 2022 года

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА № ____
К ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЕ ГОРОДА СОЧИ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ»

г. Сочи

« ____ » _____ 202__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Дарапти», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами Транспортной системы города Сочи «Электронный проездной» (далее «Правила»). ПРАВИЛА размещены на веб-сайте по адресу www.sochi-tk.ru.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом Договора является присоединение Перевозчика в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к Транспортной системе города Сочи «Электронный проездной» (далее «Система») на условиях Правил.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

- 3.1. При предъявлении для Регистрации проезда любой Транспортной Карты обслуживать Пользователей Системы в соответствии с правилами осуществления пассажирских перевозок, принятыми в городе Сочи, Правилами Системы, Правилами Пользования Транспортной Картой и тарифами, установленными Перевозчиком и размещенными в Системе Оператором.
- 3.2. Перевозчик обязуется выплачивать вознаграждение в размере Тарифа Системы, устанавливаемого Оператором в рамках Системы за оказание услуг по организации работы Системы. Срок и порядок оплаты определены в разделе 3 действующих Правил Системы.
- 3.3. Выполнять операцию Регистрации Проезда для каждой поездки Пользователя на транспортных средствах Перевозчика.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по ____ . ____ . 20 ____ года включительно, либо до его расторжения по основаниям, предусмотренным

Правилами, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора. Договор автоматически пролонгируется на один (следующий) год, если ни одна из Сторон письменно не заявит о намерении его расторгнуть не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до истечения установленного срока.

- 4.2. В соответствии с Правилами каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, установленном Правилами.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- 5.1. Перевозчик выплачивает вознаграждение в размере Тарифа Системы, устанавливаемого Оператором в рамках Системы за оказание услуг по организации работы Системы и перевод денежных средств по распоряжению Пользователей в адрес Перевозчика. Размер, срок и порядок оплаты определены в Приложении №2 к Правилам Системы.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Заключив Договор, Перевозчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами, обязуется соблюдать их и согласен с тем, что Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами, предварительно согласовав изменения с Перевозчиком в письменном виде.
- 6.2. Со стороны Перевозчика ответственным сотрудником является _____ . ПЕРЕВОЗЧИК обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить ОПЕРАТОРА о произошедших изменениях.
- 6.3. Со стороны Оператора ответственным сотрудником является _____ . ОПЕРАТОР обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить ПЕРЕВОЗЧИКА о произошедших изменениях.
- 6.4. Стороны настоящего Договора договорились разрешать все разногласия, связанные с его исполнением путем претензионного порядка.
- 6.5. Претензионный порядок включает:
- 6.5.1. Вручение или направление потерпевшей Стороной письменной претензии заинтересованной Стороне почтой (факсом, электронной почтой и т.д.) с подтверждением получения.
- 6.5.2. Рассмотрение претензии и подтверждающих материалов заинтересованной Стороной.
- 6.5.3. Письменное уведомление Заявителя об удовлетворении претензии или мотивированный отказ Заявителю в письменной форме на претензию заинтересованной Стороной в течение 5 (Пяти) дней со дня получения претензии.
- 6.6. Документы, приложенные к претензии, представляются Сторонами в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии.
- 6.7. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные в п. 6.5.3. настоящего Договора для ее рассмотрения сроки, потерпевшая Сторона вправе предъявить иск в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Перевозчик:

Адрес (место нахождение): _____
ИНН: _____
КПП: _____
ОГРН: _____
Расчетный счет: _____
к/с: _____
БИК: _____
Тел/факс: _____

Оператор:

ООО «Дарапти»
Адрес (место нахождение):: _____
ИНН: _____
КПП: _____
ОГРН: _____
Расчетный счет: _____
к/с: _____
БИК: _____
Тел/факс: _____

М.П.

М.П.

Тариф Системы

г. Сочи

«01» октября 2022 года

Термины:

Повышенный Тариф Системы – Тариф Системы, содержащий ставки вознаграждения, выплачиваемого Перевозчиком за переводы денежных средств по распоряжению Пользователей в адрес Перевозчика в оплату услуг в соответствии с пунктами: 1.1. и 2 настоящего Приложения.

Базовый Тариф Системы – Тариф Системы, содержащий ставки вознаграждения, выплачиваемого Перевозчиком за переводы денежных средств по распоряжению Пользователей в адрес Перевозчика в оплату услуг в соответствии с пунктами: 1.2. и 2 настоящего Приложения.

Оптимальный Тариф Системы – Тариф Системы, содержащий ставки вознаграждения, выплачиваемого Перевозчиком за переводы денежных средств по распоряжению Пользователей в адрес Перевозчика в оплату услуг в соответствии с пунктами: 1.3. и 2 настоящего Приложения.

Поездки с повышенной ставкой - регистрации проезда в Системе и Транспортной системе города Сочи, за которые Перевозчик выплатил **Оператору** вознаграждение исходя из значений Повышенного Тарифа Системы.

Пороговое количество регистраций проезда – количество регистраций проезда в Системе и Транспортной системе города Сочи, при выполнении которого перевозчиком устанавливается Базовый Тариф Системы, а при невыполнении – Повышенный Тариф Системы. Для расчета факта выполнения Порогового количества регистраций проезда учитываются только Поездки с повышенной ставкой. Пороговое количество регистраций проезда рассчитывается по следующей формуле:

$100.000 * K$, где K – это максимальное количество Транспортных Терминалов, установленных на транспортных средствах Перевозчика с даты присоединения Перевозчика к Системе и Транспортной системе города Сочи.

Показатель объема регистраций проезда – среднее значение ежемесячных сумм регистраций проезда в Системе и Транспортной системе города Сочи за шесть последних месяцев предшествующих или включающих месяц проведения расчёта. Показатель объема регистраций проезда составляет не менее 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

1. За переводы денежных средств по распоряжению Пользователей в адрес Перевозчика в счет оплаты услуг, Перевозчик выплачивает вознаграждение в размере одного из Тарифов Системы:
 - 1.1. **Повышенный Тариф Системы** составляет 6.9% (шесть и девять десятых процента) от суммы каждой Авторизованной в Системе Транзакции при регистрации проезда с использованием Транспортной карты.
 - 1.2. **Базовый Тариф Системы** составляет 5.9% (пять и девять десятых процента) от суммы каждой Авторизованной в Системе Транзакции при регистрации проезда с использованием Транспортной карты.
 - 1.3. **Оптимальный Тариф Системы** составляет 4% (четыре процента) от суммы каждой Авторизованной в Системе Транзакции при регистрации проезда с использованием Транспортной карты.

2. За оказание услуг по организации работы Системы, Перевозчики выплачивают Оператору вознаграждение в размере 8% (Восьми процентов) от суммы переводов денежных средств Пользователей в счет пополнений (продлений) Льготной транспортной карты согласно раздела 3 Правил Системы.
3. При первичном подключении Перевозчика к Системе или Транспортной системе города Сочи с использованием хотя бы одного Транспортного терминала, арендуемого у Оператора, Перевозчику устанавливается Повышенный Тариф Системы.
4. При первичном подключении Перевозчика к Системе и Транспортной системе города Сочи с использованием собственных Транспортных терминалов, подключенных Оператором к Системе, согласно пункту 1.3.7. Правил Системы, и при отсутствии в аренде у Перевозчика Транспортных терминалов, Перевозчику устанавливается Базовый Тариф Системы.
5. Базовый Тариф Системы устанавливается для Перевозчика на Повышенном Тарифе Системы или Оптимальном Тарифе Системы при выполнении одного из условий:
 - 5.1. Если количество Поездов с повышенной ставкой превышает Пороговое количество регистраций проезда.
 - 5.2. Если Перевозчик использует собственные Транспортные терминалы, подключенные Оператором к Системе и Транспортной системе города Сочи, согласно пункту 1.3.7. Правил Системы, и при отсутствии в аренде у Перевозчика Транспортных терминалов, для Перевозчика устанавливается Базовый Тариф Системы без учёта количества Поездов.
6. Оптимальный Тариф Системы устанавливается для Перевозчика при превышении Показателя объема регистраций проезда.
7. В случае, невыполнения Перевозчиком на Оптимальном Тарифе Системы Показателя объема регистраций проезда, Перевозчику устанавливается Повышенный Тариф Системы или Базовый Тариф Системы при выполнении условий, указанных в пункте 4 настоящего Приложения.
8. Изменение Тарифа Системы инициирует Оператор, уведомляя Перевозчика. Изменение Тарифа Системы может быть инициировано Оператором (при наличии технической возможности) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Оператор определил факт выполнения условий изменения Тарифа Системы.
9. Тариф Системы выплачивается Перевозчиком Оператору не позднее 10 рабочего дня с окончания расчетного периода путем удержания Оператором из сумм переводов (взаимозачет). НДС не облагается.
10. Стоимость операции Подключения Транспортной карты составляет 100 (Сто) рублей, если иное не установлено Правилами Системы для соответствующего вида Транспортной Карты, обслуживаемой в Системе. Стоимость операции Подключения взимается с Пользователя, при подключении выдаваемой Пользователю Транспортной карты к Системе.

г. Сочи

«01» октября 2022 года

Правила пользования Транспортными картами

До момента приобретения Транспортной карты и перед началом ее использования Пользователю (юридическому или физическому лицу) необходимо ознакомиться с настоящими Правилами Системы, в том числе с правилами получения и пользования транспортными картами в Системе, размещенными на информационном портале по адресу: www.sochi-tk.ru.

1. Виды транспортных карт

1.1. В рамках транспортной системы города «Электронный проездной» для разных категорий граждан предусмотрены следующие виды Транспортных карт:

1.1.1. Транспортная карта «Пальма».

1.1.1.1. Неперсонализованный транспортная карта. Может использоваться любой категорией граждан.

1.1.2. Льготная транспортная карта.

1.1.2.1. Персонализованный Льготная транспортная карта предоставляется категориям Пользователей, имеющих право на льготный проезд в общественном пассажирском городском транспорте в соответствии с постановлением Главы Администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей краснодарского края в 2006 - 2023 годах».

1.1.2.2. Льготная транспортная карта является персонифицированным проездным документом длительного пользования. На оборотной стороне указывается Ф.И.О. Пользователя, уникальный номер карты

1.1.3. Транспортная карта «Школьника».

1.1.3.1. Персонализованный транспортная карта выдается учащимся общеобразовательных учреждений города Сочи в соответствии с письмом Департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края № 4152/18.01-19 от 17.08.2022 при предъявлении:

- Детям до 14 лет (обязательное присутствие родителей) необходимо предоставить: свидетельство о рождении и справку образовательного учреждения.
- После 14 лет предоставить: паспорт и справку образовательного учреждения.

1.1.3.2. Не допускается использование Транспортной карты «Школьника» для регистрации оплаты проезда третьих лиц.

1.1.4. Транспортная карта «Студента».

1.1.4.1. Персонализованный Транспортная карта выдается студентам образовательных организаций высшего образования отдельной категории студентов высших учебных заведений, обучающихся на очной форме обучения г. Сочи (малообеспеченные семьи, сироты и на попечении, а также инвалиды) в соответствии с письмом Департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края № 4152/18.01-19 от

17.08.2022 при предъявлении: паспорта, справки учебного заведения и справки из социальной защиты населения о подтверждении статуса.

1.1.4.2. Не допускается использование Транспортной карты «Студента» для регистрации оплаты проезда третьих лиц.

2. Срок действия Транспортной карты.

- 2.1. Срок действия (эксплуатации) Транспортной карты составляет 5 лет с момента её производства.
- 2.2. Срок действия Льготной транспортной карты соответствует сроку действия документов подтверждающих право на льготу, выданными органами Социальной защиты населения либо иного правоустанавливающего документа, согласно постановления Главы Администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей краснодарского края в 2006 - 2023 годах», но не превышает общий срок действия (эксплуатации) Транспортной карты.
- 2.3. Срок действия Транспортной карты «Школьника» соответствует сроку действия справки образовательного учреждения, но не превышает общий срок действия (эксплуатации) Транспортной карты.
- 2.4. Срок действия Транспортной карты «Студента» соответствует сроку действия документов, подтверждающих право на получение, но не превышает общий срок действия (эксплуатации) Транспортной карты.

3. Порядок обоснования стоимости проезда.

- 3.1. Стоимость проезда в городском автомобильном транспорте регулярных перевозок соответствует тарифам, утвержденным в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 03.03.2022 № 500 «Об установлении предельных максимальных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в муниципальном образовании город-курорт Сочи».
- 3.2. По согласованию участников Системы и администрации города Сочи может быть организовано использование других видов Транспортных карт и тарифов.

4. Общий порядок получения и использования Транспортной карты.

- 4.1. Для получения Транспортной карты (подключения к Системе), пополнения/продления транспортного ресурса Пользователю необходимо обратиться в Пункты распространения и пополнения Транспортной карты, полный список которых размещен на сайте Системы www.sochi-tk.ru.
- 4.2. При подключении Транспортной карты к Системе Пользователь обязан пополнить баланс Транспортной карты транспортными единицами до начала её использования.
- 4.3. Транспортная карта без необходимого количества транспортных единиц не дает Пользователю право проезда в общественном транспорте.
- 4.4. Баланс Транспортной карты не может превышать 5000 (Пять тысяч) транспортных единиц и не может быть меньше 2 (Двух) транспортных единиц.
- 4.5. Для получения персонализированной Транспортной карты Пользователь или его законный представитель должны предъявить следующие документы:
 - Документ, подтверждающий право на получение соответствующей Транспортной карты;
 - Документ удостоверяющий личность;

- Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени доверителя в случае, если за получением персонализированной Транспортной карты обращается представитель Пользователя.

5. Получение и использование Льготной транспортной карты

- 5.1. Первичная выдача и Активация Льготной транспортной карты к Системе осуществляется при предъявлении документов, определенных постановлением Главы Администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей краснодарского края в 2006 - 2023 годах».
- 5.2. Денежные средства за операцию Подключения Льготной транспортной карты с Пользователя не взимаются.
- 5.3. Для обеспечения возможности использования Льготного проездного Пользователь обязан своевременно ежемесячно осуществлять операции пополнения (продления) Льготной транспортной карты в установленном порядке.
- 5.4. Пополнение (продление) Льготной транспортной карты на следующий месяц осуществляется в период с 20 числа по последний день текущего месяца. Пополнение (продление) Льготной транспортной карты на текущий месяц осуществляется в период с 1 по 15 число текущего месяца.
- 5.5. Пополнение (продление) Льготной транспортной карты осуществляется в пунктах пополнения или Центрах обслуживания Оператора. Оператор имеет право привлекать к организации пополнения (продления) Льготной транспортной карты третьих лиц.
- 5.6. Стоимость Льготного проездного на один календарный месяц определяется Законом Краснодарского края от 13 февраля 2006 года № 987-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 - 2023 годах».
- 5.7. Пользователь имеет право на неограниченное совершение поездок по Льготному проездному с ежемесячным единовременным пополнением (продлением).
- 5.8. Регистрация проезда Пользователя с использованием Льготной транспортной карты осуществляется только за одного Пользователя и на одном рейсе.
- 5.9. Регистрация проезда Пользователя с использованием Льготной транспортной карты осуществляется при предъявлении гражданами документов, предусмотренных постановлением Главы Администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей краснодарского края в 2006 - 2023 годах».

6. Порядок регистрации (оплаты) проезда Пользователями с помощью Транспортной карты.

- 6.1. Регистрация/оплата проезда с помощью Транспортной карты доступна во всех транспортных средствах Перевозчиков, присоединившихся к Системе, оборудованных транспортными терминалами.
- 6.2. Транспортный терминал может находиться у кондуктора или водителя транспортного средства.
- 6.3. Для регистрации/оплаты проезда необходимо приложить Транспортную карту к транспортному терминалу и не убирать её до тех пор, пока транспортный терминал не начнет печатать билет.
- 6.4. Регистрация/оплата проезда с помощью персонализированных Транспортных карт осуществляется одновременно с предъявлением документа, который дает право на использование соответствующей Транспортной карты.

6.5. Подтверждением регистрации/оплаты проезда Пользователя является билет, распечатанный транспортным терминалом. На билете указывается: дата и время поездки, маршрут и информация о Транспортной карте. Пользователь обязан сохранять билет до конца поездки.

7. Ограничения при использовании Транспортной карты

7.1. Пользователь обязан бережно обращаться с Транспортной картой, хранить ее в недоступных для третьих лиц местах. Риск возникновения убытков в результате утраты Пользователем Транспортной карты в полном объеме несет Пользователь. Транспортную карту запрещено:

7.1.1. Передавать третьим лицам (для персонализированных Транспортных карт) для совершения действий, не соответствующих Правилам пользования Транспортной карты, а также использовать Транспортную карту для регистрации/оплаты проезда без фактического проезда;

7.1.2. Сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу Транспортной карты;

7.1.3. Подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Транспортной карты;

7.1.4. Наносить на Транспортную карту металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигнал или помещать Транспортную карту в закрытые чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы;

7.1.5. Изменять дизайн и внешний вид Транспортной карты;

7.1.6. Использовать Транспортную карту не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в Транспортной карте, делать ее копии и дубликаты.

8. Общий порядок рассмотрения обращений Пользователей.

8.1. Пользователь может обратиться в Центр Обслуживания Оператора, и подать обращение в письменном виде, в котором указывается номер Транспортной карты и излагается его характер.

8.2. Обращение пользователя должно содержать следующую информацию:

8.2.1. Какая именно ошибка, по мнению Пользователя, была допущена участником Системы.

8.2.2. Место, дата и время совершения ошибочной операции (например: название и адрес Агента, название Перевозчика, номер маршрута и вид транспортного средства).

8.2.3. Копия квитанции или билета, подтверждающего данную операцию (при наличии).

8.2.4. Транспортная карта или её номер, по которой произошла неверная операция.

8.3. В зависимости от характера обращения Пользователь, при необходимости, прикладывает к заявлению копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса Транспортной карты на текущий период, неработающую Транспортную карту, акт изъятия Транспортной карты и другие необходимые документы.

8.4. На основании письменного обращения Пользователя Оператор в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления обращения дает заключение, о котором пользователь может узнать непосредственно в Центре обслуживания Оператора или по номеру телефона горячей линии Системы.

8.5. При рассмотрении обращений Пользователей сотрудник Центра обслуживания проводит проверку на факт использования Транспортного ресурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента передачи Транспортной карты сотруднику Центра обслуживания.

- 8.6. Пользователь может, до непосредственного обращения в Центр обслуживания Оператора, обратиться по телефону горячей линии либо по электронной почте, указанной на сайте Системы и подать предварительное обращение.
- 8.7. На все предварительные обращения указанные выше сроки не распространяются.
- 8.8. В случае неурегулирования споров и разногласий, их разрешение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9. Порядок замены, изъятия и блокировки Транспортной карты.**
- 9.1. По вопросам замены, изъятия и блокировки Транспортной карты Пользователь должен обратиться с письменным обращением в Центр обслуживания Оператора или контактному телефону горячей линии Оператора.
- 9.2. В случаях неработоспособности Транспортной карты, возникшей не по вине Пользователя в рамках гарантийного срока, замена Транспортной карты осуществляется на безвозмездной основе с переносом действующего транспортного ресурса. После переноса действующего транспортного ресурса неработоспособная Транспортная карта блокируется и остается в Центре обслуживания.
- 9.3. Получение/приобретение новой Транспортной карты взамен утраченной, неработоспособной по вине Пользователя Транспортной карты осуществляется на условии оплаты Пользователем стоимости подключения новой Транспортной карты к Системе.
- 9.4. В случае неработоспособности Транспортной карты, возникшей по вине Пользователя, возможен перенос действующего транспортного ресурса с неработоспособной Транспортной карты (при её предъявлении) на Транспортную карту, предоставленную на условии оплаты Пользователем стоимости подключения новой Транспортной карты к Системе. После переноса действующего транспортного ресурса неработоспособная Транспортная карта блокируется и остается в Центре обслуживания.
- 9.5. Перенос действующего транспортного ресурса с неработоспособной Транспортной карты на имеющуюся у Пользователя Транспортную карту возможен в том случае, если последняя является того же типа.
- 9.6. В случае утраты Пользователем неперсонализированной Транспортной карты она не перевыпускается, неиспользованные транспортные единицы не восстанавливаются и действующий транспортный ресурс не переносится.
- 9.7. Пользователь вправе получить новую Льготную транспортную карту, взамен утраченной и/или пришедшей в негодность, с периодом действия Льготного проездного, оплаченным (продленным) на утерянной и/или пришедшей в негодность Льготной транспортной карты.
- 9.8. Выдача новой Льготной транспортной карты взамен утерянной или испорченной происходит по письменному заявлению Пользователя в день обращения Пользователя в Центр обслуживания Оператора.
- 9.9. В случае утраты Пользователем Транспортной карты «Школьника», Транспортной карты «Студента» действующий транспортный ресурс может быть перенесен на Транспортную карту такого же вида, предоставленную на условии оплаты Пользователем стоимости подключения новой Транспортной карты такого же вида к Системе.
- 9.10. Блокировка Транспортной карты (добавление номера Транспортной карты в Стоп-лист) происходит в случае:
- 9.10.1. Утеряна персонализированная Транспортная карта, Пользователь обратился с заявлением о замене и подтверждением оплаты текущего месяца.
- 9.10.2. Транспортная карта скомпрометирована (в Системе присутствуют транзакции, содержащие факт списания/начисления транспортных единиц, не соответствующих Правилам Системы).
- 9.10.3. Транспортная карта не используется (отсутствуют транзакции в течение 12 месяцев).

- 9.11. Перевозчик или уполномоченные лица вправе изымать Транспортные карты, с оформлением акта изъятия, когда Пользователем нарушены Правила Системы.
- 9.12. В случае неисправности Транспортной карты «Школьника», Транспортной карты «Студента» действующий транспортный ресурс может быть перенесен на Транспортную карту такого же вида, предоставленную на условии оплаты Пользователем стоимости подключения новой Транспортной карты такого же вида к Системе.
- 9.13. Пользователь вправе в любой момент прекратить использовать Льготную транспортную карту. Возврат денежных средств, внесенных на Льготную транспортную карту, не осуществляется. В случае принятия решения дальнейшего использования Льготной транспортной карты, возобновление обслуживания в системе осуществляется бесплатно и его пополнение (продление) осуществляется в порядке, определенным настоящими Правилами.
- 9.14. Услуги считаются оказанными Оператором Пользователю в полном объеме и в срок в момент подключения к Системе и выдачи Льготной транспортной карты.
- 9.15. В случае отсутствия у Оператора информации о выдаче Льготной транспортной карты конкретному Пользователю и информации о наличии у Пользователя прав на льготный проезд согласно постановления Главы Администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей краснодарского края в 2006 - 2023 годах», Оператор вправе приостановить работу Льготной транспортной карты (внести карту в Стоп-лист).

г. Сочи

«01» октября 2022 года

Формат предоставления Перевозчиком информации
о гражданах, получивших Льготные транспортные карты

Данные формируются в электронном виде.

Книга в формате Excel (*.XLSX).

Наименование файла Выдача_[месяц]_[год]_[дата].XLSX, где:

- [месяц] - отчетный месяц;
- [год] – отчетный год;
- [дата] – дата формирования файла.

Книга содержит один лист.

Лист 1.

Наименование листа «Выдача», содержание:

Наименование	Тип поля	Размер	Описание
KARD_NUM	Символ	19	Номер карты
KARD_TYPE	Число	3	Вид карты: 102 – Трамвай; 103 – Троллейбус; 104 – Автобус; 105 – Трамвай-Троллейбус; 106 – Автобус-Трамвай; 107 – Автобус-Троллейбус; 108 – Единый.
FAMILY	Символ	30	Фамилия
NAME	Символ	30	Имя
FATHER	Символ	30	Отчество
D_ROGD	Дата	8	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
SERIAL	Число	1	Признак, указывающий на приобретение проездного билета на сопровождающее лицо. Может принимать следующие значения: 0 - проездной приобретен на льготника; 1 - проездной приобретен на сопровождающее лицо.
DATA_ISS	Дата	8	Дата выдачи карты (ДД.ММ.ГГГГ)

г. Сочи

«01» октября 2022 года

Форма акта приема-передачи Льготных транспортных карт

_____ начало формы _____
Акт приема-передачи № _____
г. Сочи «__» _____ 2022 года
ООО «Дарапти», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____,
действующего на основании _____ с одной стороны, и
_____,
_____ именуемое в дальнейшем
«Перевозчик», в лице _____ действующего на
основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Настоящий Акт приема-передачи удостоверяет что, Оператор передал, а Перевозчик принял в соответствии с условиями договора № _____ от «__» _____ 2021 года, Льготные транспортные карты карты в количестве и комплекте, согласно пункту 3 настоящего Акта.
2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
3. Перечень ЛТК, переданных Заказчиком Исполнителю:

№	Номер льготной транспортной карты	№	Номер льготной транспортной карты	№	Номер льготной транспортной карты
1.					

ООО «Дарапти»

/_____/ _____
«__» _____ 20__ года
М.П.

/_____/ _____
«__» _____ 20__ года
М.П.

_____ конец формы _____